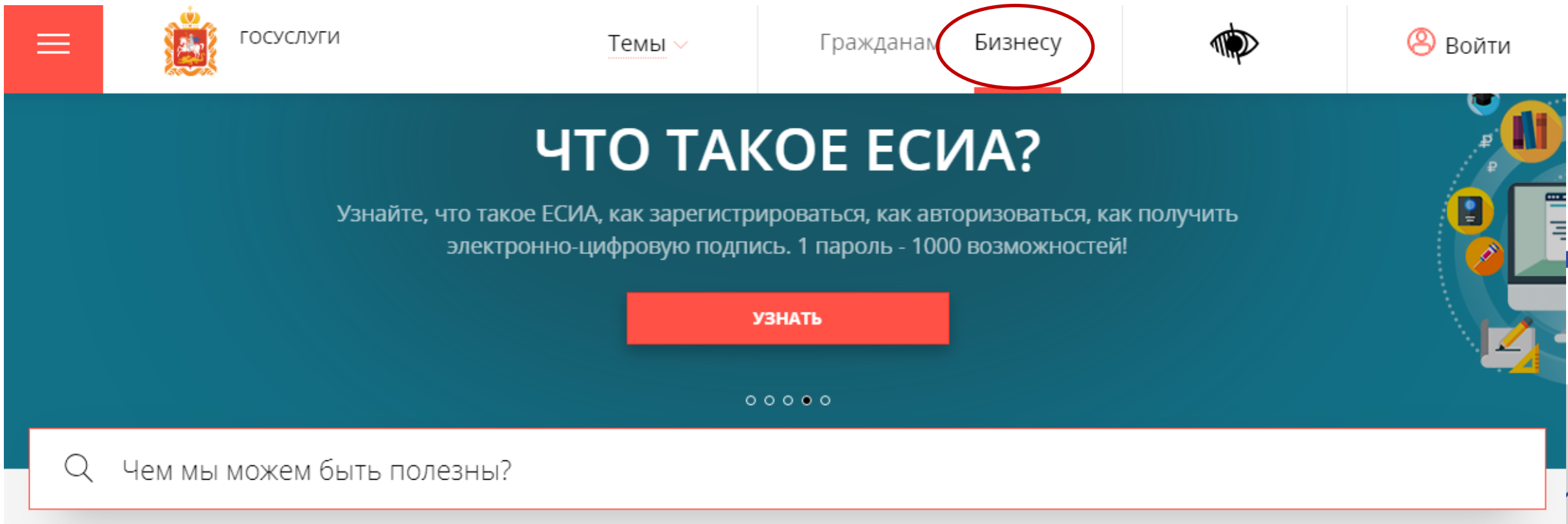




## **ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ:**

**«Предоставление финансовой поддержки (субсидий)  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в рамках подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего  
предпринимательства» муниципальной программы городского  
округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы»**

Для просмотра услуги зайдите на сайт регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области  
<https://uslugi.mosreg.ru/>



Чем мы можем быть полезны?

МСП

НАЙДЕНО  
(2)

Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства

Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья»

Субсидии субъектам МСП в рамках реализации муниципальных программ

Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ



Введите название города или района

Например: Дмитров, Истра, Дубна

Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства

Выберите раздел **«Бизнесу»**

В строке поиска введите ключевое слово – **МСП**

Выберите услугу:  
**Субсидии субъектам МСП  
в рамках реализации  
муниципальных программ**

Введите название **города Реутов**

Откроется  
карточка с  
описанием  
услуги

## Субсидии субъектам МСП в рамках реализации муниципальных программ

[Изменить муниципалитет](#)

### ОНЛАЙН СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с **пакетом документов** в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ

СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ

Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и  
среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ  
среднего предпринимательства

Здесь можете ознакомиться  
с **Административным  
регламентом**  
предоставления услуги

## БАЗА ЗНАНИЙ

### Дополнительные материалы



Административный регламент

[Скачать](#)



Презентация

[Скачать](#)

### Регулирование



Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»



Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»

[Показать все](#)

Получить подробную  
информацию по  
получению услуги и  
пакета документов

Не знаете как получить услугу  
и какие нужны документы?

Ответьте на вопросы и получите  
необходимую информацию

НАЧАТЬ

1. Ознакомиться с Административным регламентом
2. Собрать пакет документов
3. Отсканировать оригиналы документов в формате PDF и сформировать папки (учредительные документы, документы по оборудованию (1 папка – 1 договор)
4. Нажать кнопку **«Получить услугу»**

## Субсидии субъектам МСП в рамках реализации муниципальных программ

Одинцовский район

[Изменить муниципалитет](#)

### ОНЛАЙН СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с **пакетом документов** в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

**ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ**

**СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ**

Для получения услуги Заявитель или его представитель авторизуется на РПГУ посредством  
**Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА)**

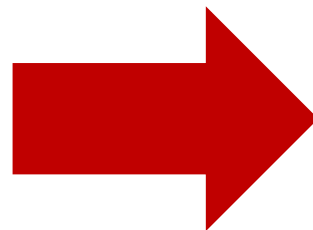
## Сообщение

Для подачи заявления, требуется **авторизация** через **ЕСИА**.

Для регистрации в ЕСИА, перейдите на портал гос. услуг **по ссылке**, после чего вернитесь на эту страницу и авторизуйтесь.

Войти

Отменить



Вход

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

ПАРОЛЬ

ВОЙТИ

ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ЕСИА



[ВОССТАНОВИТЬ ПАРОЛЬ](#)

Авторизуясь вы принимаете [соглашение на обработку персональных данных](#).

1. Выберите необходимые параметры  
«Цель Вашего обращения», «Категорию заявителя» , «Кто подаёт  
заявление»

2. Затем нажмите кнопку «Заполнить форму»

#### ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

- 1 Цель вашего обращения Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) ▾
- 2 Подходящий случай Компенсация понесенных затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) ▾
- 3 Категория заявителя Индивидуальные предприниматели ▾
- 4 Кто подает заявления Заявитель ▾
- 5 Способ обращения РПГУ ▾

**ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ**

Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

~~Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг в социально значимых сферах деятельности~~

Индивидуальные предприниматели

Юридические лица

Заявитель

Представитель



# Шаг 1

Откроется форма согласия с условиями конкурсного отбора.

В чек-боксах проставьте «галочки» и нажмите кнопку «Далее».

Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ЗАПОЛНЕНО НА 33%

## 1. СОГЛАСИЕ

## 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

## 3. ЗАЯВИТЕЛЬ

## 4. ЗАЯВЛЕНИЕ

## 5. ДОКУМЕНТЫ

## 6. ПРЕДПРОСМОТР

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

☐ Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

☐ Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства. \*

☐ Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрации органа местного самоуправления и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке. \*

< Назад

Далее >

## Шаг 2

Если Вы являетесь представителем Заявителя, внесите свои данные и нажмите кнопку «Далее»

Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ЗАПОЛНЕНО НА 44%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ


4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ  
ЗАЯВИТЕЛЯ \*

☐ Да  
☒ Нет

 Черновик сохранен  
26.03.2019, 10:35:24

< Назад

Далее >

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. **ЗАЯВИТЕЛЬ**

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ \*

Выберите

Выберите

Индивидуальный предприниматель

Юридическое лицо

## Шаг 3

### Выберите тип заявителя

# ВАЖНО!!!

Предварительно:

1. Скачать форму «Информация о заявителе» из  
Адм. регламента

2. Заполнить форму и сохранить в формате PDF

Выберите

«Скачать документ «Информация о Заявителе»,  
заполнить его и приложить в разделе  
«Документы»

## Шаг 3

Внесите данные  
о Заявителе (юр. лицо / ИП) или  
о представителе Заявителя  
(юр. лицо / ИП) и контактную  
информацию

### ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

ЗАПОЛНЕНО

ДОКУМЕНТ \*

Паспорт гражданина РФ

СЕРИЯ \*

45 03

НОМЕР \*

4

ДАТА ВЫДАЧИ \*

10.02.2003

КЕМ ВЫДАН \*

1

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

### ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ \*

Индивидуальный предприниматель

«Скачать документ «Информация о Заявителе»,  
заполнить его и приложить в разделе  
«Документы»»

ФАМИЛИЯ \*

Маркина

ИМЯ \*

Мария

ОТЧЕСТВО

Марковна

ДАТА РОЖДЕНИЯ \*

02.02.1977

ИНН \*

771000467111

СНИЛС \*

113-259-937 50

ОГРНИП \*

Не заполнено

## Шаг 4

Откроется форма заявления.  
Внесите данные об  
организации/ИП.

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

РЕКВИЗИТЫ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

РУКОВОДИТЕЛЬ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

ЗАПОЛНЕНО

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

В разделе «Расчет размера  
субсидии» внесите данные о  
затратах,  
заявляемых к субсидированию

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ «ЧАСТИЧНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ СУБЪЕКТАМ МСП  
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И  
(ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ,  
УСЛУГ) \***

№	Наименование расходов. В составе должно быть указано: наименование оборудования; марка; серия	№ и дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), руб	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения	Наличие затрат, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме
1	Токарный станок	№56, 13.02.2018	2000000	Россия, без эксплуатации	№23 от 23.02.2018 , №32 от 20.04.2018	Нет

Добавить

Редактировать

Удалить

НАЖМИТЕ КНОПКУ

Далее >

## Шаг 5.

В разделе «Информация о заявителе» прикрепите скан заполненного бланка «Информация о заявителе» (скаченного ранее) и сканы основных документов (оригиналов) организации/ИП

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

В случае необходимости вы можете [скачать](#) заполненное заявление.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ \***

«Скачать документ «Информация о Заявителе», заполнить его и приложить в разделе «Документы»»

Прикрепите скан-копию документа

**ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ \***

Прикрепите скан-копию документа

**ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ \***

Прикрепите скан-копию документа

**УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. УСТАВ. \***

Прикрепите скан-копию документа

**ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ (ИЗБРАНИЕ) РУКОВОДИТЕЛЯ \***

Прикрепите скан-копию документа

**НАЛИЧИЕ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА \***

☐ Да

☐ Нет

**АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРИОБРЕТАЕМОМУ ОБОРУДОВАНИЮ \***

Прикрепите скан-копию документа

## Шаг 5.

Отсканируйте документы по сделкам, разложите их по папкам, исходя из правила «1 договор = 1 папка».

Заархивируйте папки в 1 архив и загрузите его.

После загрузки всех документов нажмите «Далее».

### АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРИБРЕТАЕМОМУ ОБОРУДОВАНИЮ \*

Правила прикрепления архива: Архив разбивается по папкам. Одна папка содержит комплект документов по 1 договору (договор, п/п, акты и др.). Количество папок соответствует количеству договоров, заявляемых к

Прикрепите скан-копию документа с компьютера

Выбрать

## ВНИМАНИЕ!

Именуйте файлы  
в соответствии с содержанием  
(Договор..., пп 22 от 13.01.18, и т.д.)

По желанию можно приложить дополнительные, уточняющие недостающую информацию документы (например, справка из УФНС о среднесписочной численности работников)

## Шаг 6.

Проверьте полноту заполнения данных и отправьте заявку на конкурс

1. СОГЛАСИЕ	ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	>
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ	>
3. ЗАЯВИТЕЛЬ	КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	>
4. ЗАЯВЛЕНИЕ	ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ	>
5. ДОКУМЕНТЫ	КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	>
6. ПРЕДПРОСМОТР	РЕКВИЗИТЫ	>
	РУКОВОДИТЕЛЬ	>
	РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ	>

нажмите кнопку

Отправить >

### Сообщение

Ваше заявление подано успешно!


Заявлению присвоен номер:  
**P001-4797262254-22671242**

Подробная информация о статусе рассмотрения  
заявления доступна в Личном кабинете в разделе  
«Заявления».

Ок






**Отслеживайте статус  
рассмотрения вашей заявки в  
личном кабинете**



Российская Федерация, Московская обл.

Профиль	Заявления
Запись	Календарь
Оплата	Выход

	Частичная компенсация субъектам МСП затрат,	26.03.2019
	Запись в школу в порядке перевода	25.05.2017
	Запись в школу в порядке перевода	28.03.2017

# ВНИМАНИЕ!

Заявка на участие в конкурсе подается **после объявления конкурса**.  
Извещение размещается на официальном сайте Администрации в разделе  
«Поддержка Предпринимательства» - «Конкурсы»  
<http://reutov.net/business/>

## КОНСУЛЬТАЦИИ

г. о. Реутов, ул. Ленина, д. 27, 3 этаж, к. 305

(495) 528-32-32 доб.196, 189

[naukograd@reutov.net](mailto:naukograd@reutov.net)

Контактное лицо: **Дубинина Александра Серафимовна**